



1. Patientendaten

Nachname, Vorname _____

CO.DONs Patientenschlüssel

--	--	--	--	--	--

Auftragsnummer

--	--	--

Patienten-
kürzel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum des Spenders
(TTMMJJJJ)

A	T	6	8	0	2	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---

EU-Gewebeeinrichtungscode

--	--	--	--	--	--

Entnahmekitnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum des Spenders (TTMMJJJJ)

2. Dokumentation

Gemäß der gesetzlichen Grundlage des § 6 Abs. 1 GEEVO muss für jeden Spender vor Gewebeentnahme eine Spenderakte angelegt und für 30 Jahre archiviert werden (siehe Prozess zur Gewebeentnahme im **Schulungsmaterial** (FB 10/08/74)).

Dieses von Haemo Pharma zur Verfügung gestellte Formblatt **Spenderakte – Deckblatt** (FB 10/08/77) kann für die Erstellung der Spenderakte genutzt werden.

Folgende Dokumente sollen der Spenderakte beigelegt werden:

Vorhanden	Symbol	Dokumententitel	Dok.-Nr.
<input type="checkbox"/>		Checkliste für Anwender (Original)	(FB 10/08/75)
<input type="checkbox"/>		Entnahmebericht für Knorpelgewebe – Ax1 (Kopie)	(FB 10/08/71)
<input type="checkbox"/>		Patientenaufklärung und Einwilligungserklärung – Px1 (Original)	(FB 10/08/72)
<input type="checkbox"/>		Terminvereinbarung/Gewebefreigabe (Original)	(FB 06/08/73)
<input type="checkbox"/>		Ergebnisse der serologischen Untersuchung des Patientenbluts (Kopie)	
<input type="checkbox"/>		Anamnesebogen (medizinische Anamnese, Verhaltensanamnese, Befund körperlicher Untersuchung) (Original)	(klinikinternes Dokument)
<input type="checkbox"/>		Empfangsbestätigung (Original)	(FB 06/08/74)
<input type="checkbox"/>		Qualitätszertifikat (Original)	(FB 06/08/75)
<input type="checkbox"/>		Meldung zu unerwünschten Reaktionen/Zwischenfällen (sofern zutreffend) (Original)	(FB 10/08/80)
<input type="checkbox"/>		Absageschreiben (Im Fall einer Absage)	

Hiermit bestätige ich die Prüfung und Vollständigkeit der Spenderakte.

Ort, Datum Name in Druckbuchstaben Unterschrift verantwortliche ärztliche Person